

기간제 직원 직무기술서

채용분야		고양중장년기술창업센터 총괄매니저 (전문직 5급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 박사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 석사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 임용예정 직무분야의 전문자격, 기사 또는 이에 준하는 자격·면허를 취득한 후 3년 이상 관련분야의 경력이 있는 자 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부 지원 사업 기획, 마케팅, 대외협력 관련 경력 [자격분야] 공인회계사, 세무사, 변리사, 변호사 또는 경영지도사, 기술지도사 등 국가기술(전문) 자격 보유자, 창업보육전문매니저 자격증을 취득한 자			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 센터 시설물, 사무공간 등 관리 ○ 교육, 상담, 전문가 자문 등 프로그램 운영 및 관리 ○ 사업계획서 작성 및 사업비 관리 ○ 기타 중소기업청, 관리기관, 전담기관이 요구하는 자료의 작성 및 보고			
	필요 지식	○ 창업, 중소기업 육성 관련 지식 ○ ICT, 콘텐츠, MICE 등 산업 분야 기술 동향 및 정책에 대한 이해 ○ 국책사업 운영 경험 및 예산관리에 대한 지식			
	필요 기술	○ 지원 산업분야 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 전담사업 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		고양 스마트시티센터 오픈랩 운영 선임 (전문직 6급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 석사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 스마트 시티 관련 분야 기업 지원, 정보화 기획, 정보통신공사, 전산시스템 구축 및 관리, 전시회 행사 등 관련 경력			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 고양 스마트시티센터 오픈랩 기반 실증 지원 사업 운영 ○ CITYTech EXPO 등 국제 전시회 고양특례시관 조성·운영 ○ 스마트시티 거버넌스 구축 및 운영 ○ 센터 내부 시설(대시보드 등), 전산 장비 등 운영 및 유지 관리			
	필요 지식	○ 스마트시티 산업에 대한 전반적인 이해 ○ 기업 지원 사업, 시설 구축 및 운영, 전시회 행사 업무 관련 지식 ○ 국고 보조금 등 사업 운영 및 예산 관리에 대한 지식			
	필요 기술	○ 업무 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술(한글, 엑셀, PPT 등), 문서 기안 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사 소통 ○ 업무 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		고양 스마트시티센터 오픈랩 운영 주임 (전문직 7급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 사업 예산 운영, 기업 지원, 행정, 대외협력, 전시회 행사 등 관련 경력			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 기업·시민 대상 첨단 스마트 기술 아카데미 및 스마트시티즌 육성 ○ 관내 학생 대상 진로체험 프로그램 운영 ○ 포럼 및 워크숍 행사 운영, 대내외 방문객 대응 ○ 각종 보고자료 작성, 사업비 집행, 정산 관리 등			
	필요 지식	○ 스마트시티 산업에 대한 전반적인 이해 ○ 회의체, 전시회, 행사 운영 등 업무 관련 지식 ○ 국고 보조금 등 사업 운영 및 예산 관리에 대한 지식			
	필요 기술	○ 업무 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술(한글, 엑셀, PPT 등), 문서 기안 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사 소통 ○ 업무 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		고양문화창조허브 운영 주임 (전문직 7급)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력, 전공 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 방송영상, 미디어, 콘텐츠, 사무 행정, 시설 관리, 홍보, 사업 운영 등 관련 경력			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 창업 및 방송영상·뉴미디어 콘텐츠 지원사업 운영 및 보조 ○ 사무 행정, 사업 운영, 예산서, 각종 자료 작성 등 ○ 입주사, 가상오피스, 이용자 운영 관리 ○ 기타 관리기관, 전담기관이 요구하는 자료의 작성 및 보고			
	필요 지식	○ 뉴미디어, 콘텐츠 등 산업 분야 기술동향 및 정책에 대한 관심 ○ 창업, 중소기업 육성 관련 지식 ○ 국책사업 운영 경험 및 예산관리에 대한 이해			
	필요 기술	○ 지원 산업분야 관련 조사, 활용 ○ 의사소통 능력, 대인관계 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 기안 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 전담사업 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		육아휴직 대체 펀드투자팀 사업 운영 주임 (전문직 7급)			
NCS 분류체계	대분류		중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리		01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력				
일반요건	○ 연령, 성별 무관				
교육요건	○ 학력, 전공 무관				
관련자격	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 창업, 컨설팅, 엑셀러레이팅, 기업지원, 정부지원사업, 기획, 마케팅, 행정, 사무, 대외협력 등 관련 경력				
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 창업지원사업 운영 및 참여기업 관리 ○ 사업 협약 및 사업비 집행 관리 ○ 사업 운영 프로그램 지원 ○ 성과관리 및 결과보고 지원 ○ 기타 사업 운영 관련 행정업무 수행			
	필요 지식	○ 창업, 중소기업 기업 육성 관련 지식 ○ 창업 분야 지원 정책에 대한 이해 ○ 지자체 보조금 사업, 국비사업 등 정부 예산 관리에 대한 지식			
	필요 기술	○ 컴퓨터 활용 기술(아래아한글, 엑셀, PPT 등), 문서 기안 및 편집 등 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 사업운영 관련 조사, 분석, 활용 기술			
	직무 수행 태도	○ 전담사업 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 지자체 공무원, 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세 ○ 각종 민원에 대한 대응, 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			